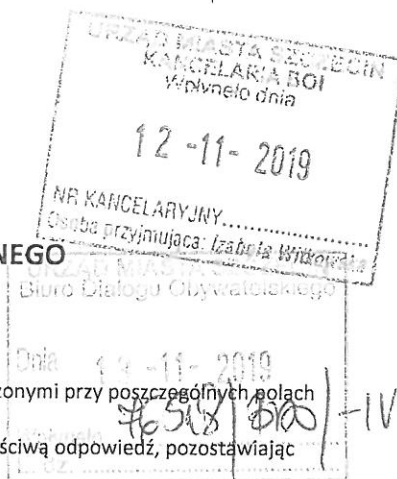




Urząd Miasta Szczecin
Biuro Dialogu Obywatelskiego
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

MD/WK(2019/382)

BDO-4



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent miasta Szczecin za pośrednictwem Wydziału Sportu w Urzędzie Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Klub Sportowy Albatros Ultimate Szczecin ul. Czorszyńska 42/3, 71-163 Szczecin NIP 852-26-31-933, REGON 367345648 e-mail: albatrosowie@gmail.com , tel. 501 109 435		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zakup strojów meczowych			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od dnia podpisania umowy	Data zakończenia	31.12.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie będzie polegało na zakupie strojów meczowych dla zawodników juniorskiej sekcji KS Albatros Ultimate Szczecin. Na jeden komplet będą składały się dwie koszulki (w różnych kolorach) i jedna para spodenek. Dzięki temu zawodnicy będą mogli godnie reprezentować barwy klubu oraz Gminę Miasto Szczecin na ogólnopolskich i międzynarodowych turniejach.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup strojów meczowych oraz godne reprezentowanie i promowanie klubu oraz Gminy Miasto Szczecin, dzięki spójnej identyfikacji wizualnej zawodników	Rozpoznawalność logo Albatros Junior i Gminy Miasto Szczecin	Dokumentacja zdjęciowa publikowana w mediach oraz w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

KS Albatros Ultimate Szczecin od 2 lat prowadzi otwarte warsztaty ultimate frisbee w ramach akcji „Bulwary miejsce spotkań”. Od ponad 2 lat współpracuje z Polską Fundacją Przeciwdziałania Uzależnieniom promując aktywny tryb życia m.in. w ramach akcji „Platany”. Od roku prowadzi nieopłatne treningi dla dzieci w wieku 10-15 lat w SP 55. Zawodnicy klubu od 7 lat reprezentują miasto podczas krajowych i międzynarodowych rozgrywek. W 2019 roku troje juniorów wystąpiło w barwach narodowych na Młodzieżowych Mistrzostwach Europy we Wrocławiu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup koszulek meczowych	2214,00		
2.	Zakup spodenek meczowych	861,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3075,00	3075,00	0

Juszczak

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Klaudis Juszczak - skarbnik
Klaudis Kubowicz - wiceprezes
Klaudia Wlodek - prezes

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data ...12.11.2019...